

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

RESOLUCIÓ TSF/2193/2020, de 9 de setembre, per la qual s'aprova la convocatòria d'ajut directe en favor de les persones treballadores dels centres proveïdors de serveis socials de caràcter residencial amb finançament totalment o parcialment públic, prevista a la disposició addicional segona del Decret llei 24/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria de personal (ref. BDNS 523151).

L'article 2 del Decret llei 24/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria de personal, estableix un complement de productivitat extraordinari per als professionals que hagin prestat serveis als centres de serveis socials de caràcter residencial de gent gran, discapacitat intel·lectual i física, amb motiu de la COVID-19, entre l'1 de març i el 31 de maig de 2020, i concreta els imports corresponents.

La disposició addicional segona del mateix Decret llei disposa que mitjançant Resolució de la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies s'aprovarà una convocatòria d'ajut directe en favor de les persones treballadores dels centres propis amb gestió delegada i dels privats de serveis socials de caràcter residencial de gent gran, discapacitat intel·lectual i física amb finançament totalment o parcialment públic, en els termes previstos als articles 2 i 3, sempre que acreditin que han prestat serveis assistencials i de forma presencial durant el període allà previst.

Atès el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

Atesa la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

Obrir la convocatòria d'ajut directe en favor de les persones treballadores dels centres proveïdors de serveis socials de caràcter residencial amb finançament totalment o parcialment públic, d'acord amb les previsions que consten a l'annex.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de setembre de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació i concessió de l'ajut directe que preveu la disposició addicional segona del Decret llei 24/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria de personal, de pagament únic, amb l'objectiu de reconèixer la implicació i el compromís dels professionals destinataris de l'ajut, persones treballadores dels centres propis amb gestió delegada i dels centres privats de serveis socials de caràcter residencial de gent gran, discapacitat intel·lectual i física que acreditin que han prestat serveis assistencials de forma presencial durant el període comprès entre l'1 de març i el 31 de maig d'enguany.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries d'aquest ajut les persones treballadores que reuneixin els requisits de l'apartat 3 d'aquest annex.

—3 Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària de l'ajut

Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir el requisit següent:

Haver prestat serveis assistencials, de forma presencial, a temps complet o a temps parcial, als centres propis amb gestió delegada o als privats de serveis socials de caràcter residencial de gent gran, discapacitat intel·lectual i física amb finançament totalment o parcialment públic durant tot o part del període comprès entre els dies 1 de març i 31 de maig d'enguany. S'entén complert aquest requisit per part de les treballadores i treballadors que hagin estat, durant tot o part d'aquest període, en situació d'incapacitat temporal per haver resultat positius o haver estat contactes aïllats per la COVID-19.

—4 Quantia de l'ajut extraordinari

4.1 La quantia de l'ajut extraordinari, de pagament únic, d'acord amb l'article 2.2 del Decret llei 24/2020, de 16 de juny, segons categoria professional, és de l'import següent:

Auxiliar de geriatria: 900 euros.

Personal d'atenció directa a persones amb discapacitat: 900 euros.

Coordinador/a assistencial: 900 euros.

Metge/ssa: 900 euros.

Diplomat/da en infermeria: 900 euros.

Altres professions (director/a responsable, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, treballador/a social, educador/a social, psicòleg/oga): 500 euros.

4.2 El personal que no hagi prestat serveis efectius durant la totalitat del període comprès entre l'1 de març i el 31 de maig de 2020, o bé presti serveis a temps parcial, percebrà la quantia proporcional al temps treballat.

—5 Import i dotació pressupostària destinada a l'ajut

5.1 L'ajut extraordinari es configura com un pagament únic, destinat a totes les treballadores i treballadors que compleixin els requisits establerts al punt 3.

5.2 La dotació pressupostària es preveu inicialment en 34.459.000,00 euros i anirà a càrrec de la partida pressupostària de la Direcció General de Prestacions Socials BE19 D/480000190/3151.

5.3 Aquesta dotació és ampliable en funció dels fons efectius de què disposi aquesta partida. L'efectivitat de la

CVE-DOGC-A-20253106-2020

quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de l'ajut.

—6 Compatibilitats

L'ajut als treballadors de l'àmbit residencial és compatible amb la percepció d'altres ajuts i prestacions estatals d'atur i per a l'ocupació, de prestacions econòmiques percebudes de manera regular i periòdica, o amb qualsevol altre ajut i prestació que concedeixi la Generalitat de Catalunya i altres administracions, ens públics o privats.

—7 Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva.

7.2 L'òrgan competent per tramitar les sol·licituds de l'ajut extraordinari és la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Prestacions, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. La persona titular de la Direcció General de Prestacions Socials és l'òrgan competent per emetre'n la corresponent resolució.

7.3 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

—8 Sol·licituds

8.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control dels ajuts s'han de formalitzar pel canal electrònic.

8.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i aquest formulari específic de la convocatòria és el que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud.

8.3 Un cop emplenat el formulari específic de la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

8.4 Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol. Concretament s'admeten:

- a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

8.5 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud a l'espai "La meva carpeta" de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>).

8.6 Cada persona sol·licitant té dret a un sol expedient d'aquesta prestació. En cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera que s'hagi presentat.

8.7 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—9 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

—10 Termini de presentació de les sol·licituds

10.1 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a partir de les 8.00 hores del primer dia hàbil següent a la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Tanmateix, la presentació de la sol·licitud podrà efectuar-se fins a les 15.00 hores del dia hàbil següent al del venciment del termini.

10.2 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per presentar les sol·licituds, i sempre que estigui publicada a la Seu electrònica de la Generalitat, es pot presentar durant els tres dies hàbils consecutius següents.

—11 Acreditació dels requisits

11.1 El compliment dels requisits per obtenir l'ajut extraordinari s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant ha de declarar responsablement el següent:

1- Que disposa de la certificació signada electrònicament per l'empresa que l'ha contractat que acredita que ha prestat serveis assistencials de forma presencial, a temps complet o a temps parcial (o bé en situació d'incapacitat temporal derivada de la COVID-19 per positiu o per aïllament) en un centre propi de la Generalitat de Catalunya amb gestió delegada, o bé en un centre privat de serveis socials de caràcter residencial de gent gran, discapacitat intel·lectual o física amb finançament totalment o parcialment públic, durant el període comprès entre l'1 de març i el 31 de maig d'enguany.

2- Que, en el supòsit que l'hagi contractat més d'una empresa, disposa i custodia una certificació signada de cadascuna de les empreses que l'han contractat.

3- Que, en el supòsit d'haver estat tot o part del període d'1 de març a 31 de maig en situació d'incapacitat temporal, ha estat motivada per la COVID-19 (aïllament o infecció).

4- Que les dades que ha fet constar en el formulari de sol·licitud coincideixen amb les dades certificades per l'empresa o empreses que l'han contractat.

5- Que es compromet a conservar i custodiar la certificació signada electrònicament per l'empresa o empreses que l'han contractat i a posar-la a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a totes les actuacions de comprovació que corresponen al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar la informació que li sigui requerida a fi de justificar les condicions que acreditin el compliment dels requisits per rebre aquest ajut directe.

6- Que és la persona titular del compte bancari que consta a la sol·licitud.

11.2 La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a l'ajut, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació de l'ajut, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

11.3 A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit.

—12 Documentació acreditativa de la situació de la persona sol·licitant, dels seus ingressos i despeses

12.1 D'acord amb el que estableix l'apartat 16 d'aquest annex, la persona sol·licitant ha de custodiar i aportar, quan sigui requerida per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades, la documentació acreditativa següent: certificació signada electrònicament per l'empresa o empreses contractants de la persona treballadora sol·licitant de l'ajut d'acord amb la qual la persona treballadora ha prestat serveis assistencials de forma presencial durant el període d'1 de març a 31 de maig (o bé ha estat en situació d'incapacitat temporal derivada de la COVID-19 per aïllament o infecció), durant tots els dies o part d'ells, i a jornada completa o parcial (amb especificació del coeficient de

CVE-DOGC-A-20253106-2020

parcialitat, percentatge que representa la jornada feta a temps parcial respecte de la d'un treballador a temps complet comparable).

12.2 El formulari normalitzat de certificació empresarial que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) és l'específic de què s'ha de disposar a efectes d'acreditació del requisit del període de prestació de serveis quan l'Administració, en el procés de verificació posterior previst a l'apartat 16.1, el pugui requerir, si s'escau.

—13 Tramitació, resolució, notificació i recursos

13.1 Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, en el termini de tres mesos a comptar des de l'entrada de la sol·licitud, es dictarà resolució d'atorgament o denegació de l'ajut extraordinari en favor de les persones treballadores dels centres proveïdors de serveis socials de caràcter residencial amb finançament totalment o parcialment públic.

13.2 En cas que hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

13.3 L'òrgan competent per tramitar les sol·licituds de l'ajut extraordinari és la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Prestacions, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. La persona titular de la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies és l'autoritat competent per emetre'n la corresponent resolució.

13.4 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la prestació i el seu import.

13.5 La resolució de concessió de l'ajut s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que s'utilitzin addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, ateses les circumstàncies excepcionals i la seva tramitació amb caràcter d'urgència. La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'acceptació de la publicació de la resolució. La publicació del nom, cognoms i número de document d'identitat es publicarà en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicant les inicials del nom i cognoms de la persona beneficiària més 4 xifres del DNI per preservar la identitat de les persones beneficiàries.

13.6 Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, davant la persona titular de la Direcció General de Prestacions Socials o davant la persona titular de la Secretaria General, que és l'òrgan competent per resoldre'l, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—14 Extinció i reintegrament de l'ajut

D'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a l'ajut extraordinari en favor de les persones treballadores dels centres proveïdors de serveis socials de caràcter residencial amb finançament totalment o parcialment públic determina la impossibilitat de percebre-la o l'extinció del dret i l'obligació de reintegrar la quantitat percebuda.

—15 Pagament

L'import de l'ajut s'ha d'abonar en un pagament únic.

—16 Justificació

16.1 L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut, requerirà la documentació justificativa del compliment dels requisits que es declaren en la sol·licitud presentada, d'acord amb el Pla de verificació i control aprovat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

CVE-DOGC-A-20253106-2020

16.2 La comprovació de la documentació requerida s'ha d'efectuar mitjançant els òrgans administratius corresponents dins l'exercici pressupostari de la concessió de la prestació.

—17 Transparència

L'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de publicar aquesta informació al portal de la Transparència i al web departamental.

(20.253.106)